

# Manual de Usuário

E-book com passo a passo para utilizar todos os recursos da Plataforma  
VERSÃO 1.0



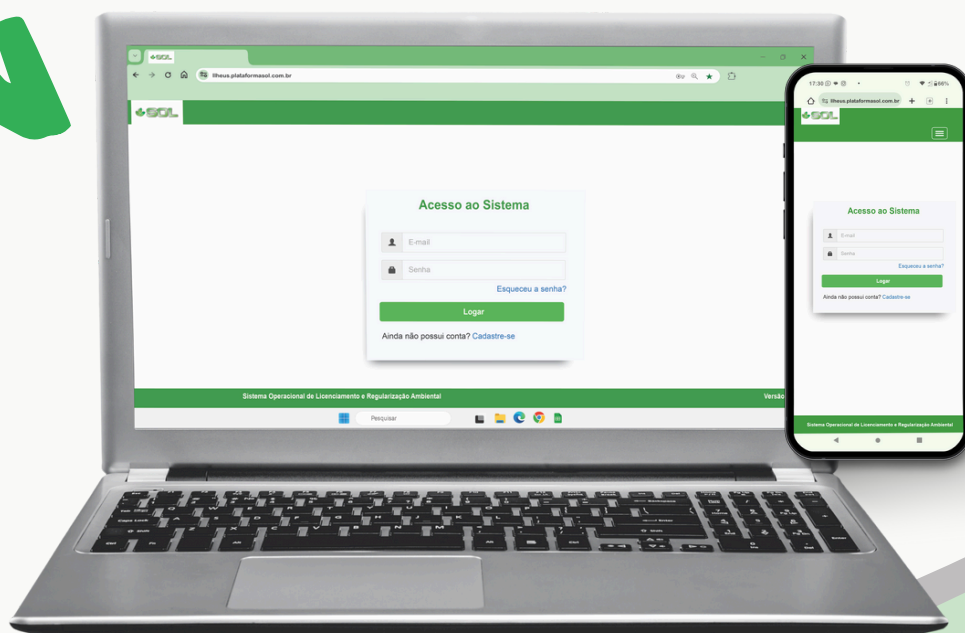
# SOL



Consórcio Intermunicipal da Mata Atlântica

Sistema Operacional de Licenciamento e  
Regularização Ambiental

Informatização do Sistema Municipal de Meio Ambiente  
Plataforma On-line com acesso via Desktop, Notebook e Mobile



Acesse a Plataforma  
através do QR Code



Desenvolvido por:

**CARVALHO**  **AMBIENTAL**  
Projetos de Engenharia e Consultoria Ambiental



Acesse a Plataforma  
através do QR Code



Carvalho Engenharia Ambiental LTDA, 2024  
Isaac de Carvalho

**Sistema Operacional de Licenciamento Ambiental - SOL**  
BR 51 2024 002223-6  
Camacã, Bahia 2024

**Desenvolvido por:**



# SUMÁRIO



<b>Sobre nós</b>	<b>04</b>
<b>Sistema Operacional de Licenciamento - SOL</b>	<b>05</b>
Apresentação - Instruções Gerais	
<b>VISÃO DO SISTEMA</b>	
Acesso ao Sistema   Primeiro Acesso - Cadastro de Usuário	<b>06</b>
E-mail de confirmação	<b>08</b>
Primeiro Acesso - Usuário Cadastrado e Validado	<b>09</b>
Tela HOME	<b>10</b>
<b>CADASTRAR EMPREENDIMENTO</b>	
Dados do Empreendimento	<b>11</b>
Baseado em CPF ou baseado em CNPJ	<b>12</b>
Classificação do Empreendimento	<b>13</b>
<b>CADASTRAR PESSOA JURÍDICA</b>	<b>14</b>
<b>SOLICITAR REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL</b>	
Realizar um requerimento	<b>16</b>
Empreendimento selecionado   Tipo de requerimento	<b>17</b>
Formulário Padrão	<b>18</b>
<b>GESTÃO DOS REQUERIMENTOS</b>	
Meus Requerimentos	<b>19</b>
Editar Requerimento   Dados do Empreendimento	<b>20</b>
Dados do Requerimento	<b>21</b>
Histórico do Requerimento   Responder Requerimento	<b>22</b>
Status do Requerimento	<b>23</b>

# SOBRE NÓS



## Carvalho Ambiental | Projetos de Engenharia e Consultoria Ambiental

Somos uma empresa especializada em serviços de engenharia e consultoria ambiental que se destaca pela excelência em soluções abrangentes. Com uma sólida experiência e profundo conhecimento do mercado, estamos comprometidos em oferecer suporte completo nas áreas de Licenciamento Ambiental, Regularização Ambiental de empreendimentos, elaboração de Planos de Projetos de Gestão Ambiental, Educação Ambiental, Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho.

### Missão

Forjar um futuro sustentável, onde a harmonia entre as atividades humanas e o meio ambiente seja primordial. Nossa equipe é dedicada a oferecer soluções de consultoria de vanguarda, colaborando com organizações para alcançar a excelência em conformidade ambiental e segurança ocupacional.

Com base em nossa análise especializada, desenvolvemos estratégias personalizadas que não apenas atendem aos requisitos regulatórios, mas também fomentam uma cultura de responsabilidade ambiental e de segurança em todas as camadas da organização.

Nossa consultoria vai além do esperado, englobando a implementação de práticas sustentáveis e medidas preventivas que geram benefícios tangíveis em termos de eficiência operacional, reputação e bem-estar dos colaboradores.

### Inovação em Licenciamento Ambiental

Somos a empresa pioneira na implementação de sistemas informatizados de licenciamento ambiental nos municípios baianos. Nossa tecnologia avançada é capaz de automatizar processos que anteriormente eram conduzidos manualmente, revolucionando a eficiência e a precisão do processo de licenciamento. Essa abordagem moderna elimina burocracias, reduzindo tempos de espera e garantindo uma experiência mais fluida tanto para os empreendedores quanto para os órgãos municipais.

### Suporte à Gestão Ambiental Compartilhada - GAC

Além de nossa expertise em licenciamento, também atuamos como parceiros estratégicos na execução das ações relacionadas à Gestão Ambiental Compartilhada (GAC), um programa implementado pelo Governo do Estado da Bahia para descentralizar a gestão pública do meio ambiente. Nosso papel é dar suporte e assessoria técnica às secretarias municipais de meio ambiente na adequação de suas estruturas, conforme a Resolução Cepam nº 4.327/13. Nossa atuação é guiada pela missão de fortalecer os municípios, permitindo que eles atendam às exigências do programa de forma eficiente e eficaz.



# Sistema Operacional de Licenciamento Ambiental - SOL

## Apresentação

É uma Plataforma Digital capaz de automatizar os atos administrativos relacionados ao Licenciamento Ambiental municipal.



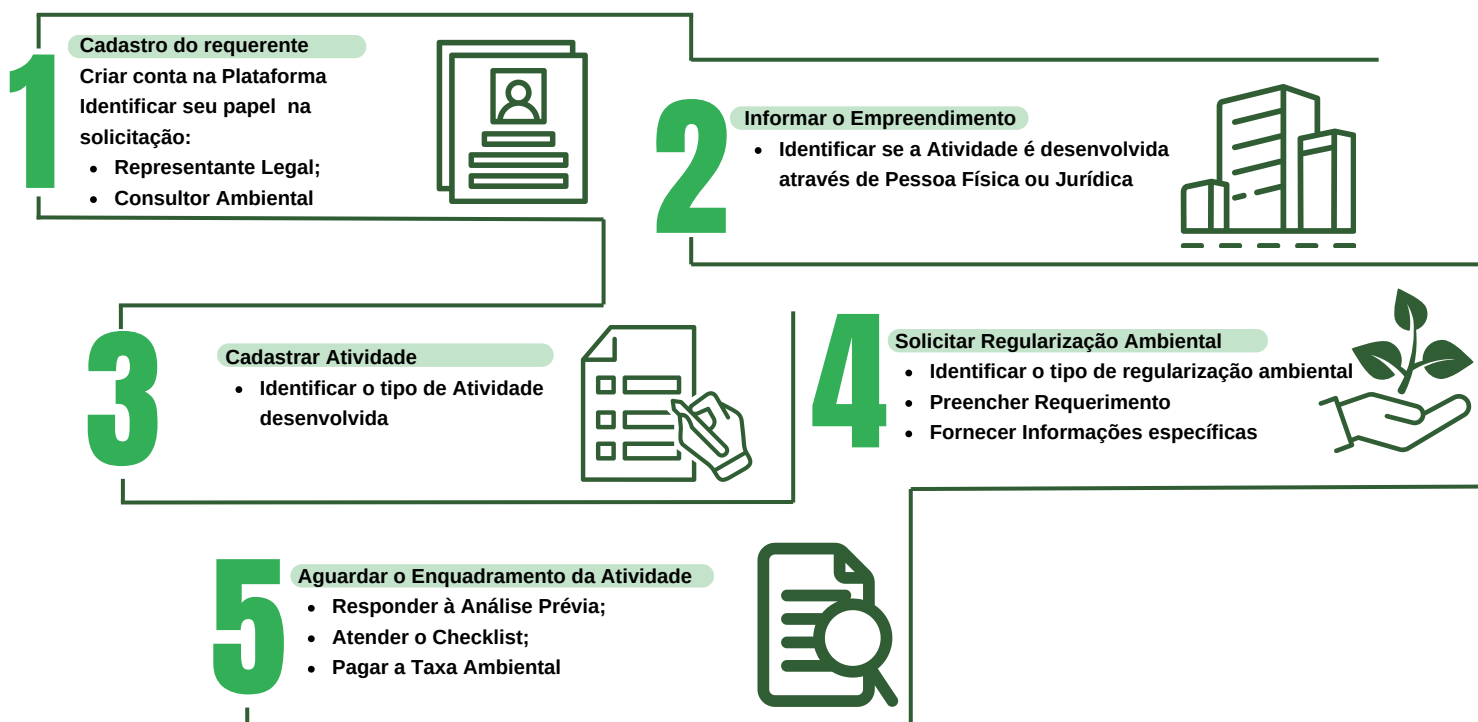
Foi desenvolvida para facilitar e agilizar os processos de licenciamento e regularização ambiental. Com foco na eficiência e na transparência, o SOL permite que administradores, analistas técnicos, representantes legais, consultores ambientais e fiscais ambientais tenham acesso a uma série de funcionalidades para gerenciar empreendimentos e requerimentos de forma integrada.

Requerimentos, enquadramentos, análise e gerenciamento das licenças emitidas tudo na palma da mão na versão mobile. Maior agilidade no atendimento.

Tanto a solicitação de regularização ambiental de empreendimentos, como o acompanhamento dos processos poderão ser feitos via plataforma on-line, com segurança e mobilidade com a finalidade de promover a celeridade no setor.

## Instruções Gerais

Fluxo básico para realizar um Requerimento na Plataforma SOL





# Visão do Sistema

## Acesso ao Sistema

Para acessar a Plataforma SOL para os municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal da Mata Atlântica - CIMA, deve-se digitar o seguinte endereço (URL):

<https://cima.plataformasol.com.br/>

Você visualizará a Tela da Figura abaixo:

**Acesso ao Sistema**

E-mail

Senha

Esqueceu a senha?

Logar

Ainda não possui conta? [Cadastre-se](#)

Reenviar e-mail de ativação

Manual do Sistema

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental

Versão 1.0.0

## Primeiro Acesso - Cadastro de Usuário

Para realizar qualquer solicitação no SOL - Ilhéus, é necessário que você possua um usuário cadastrado. Caso ainda não possua clique em “Ainda não possui conta? [Cadastre-se](#) e o sistema irá te direcionar para a tela de cadastro, conforme figura abaixo. Caso já possua login, siga para o item Primeiro acesso – [Usuário cadastrado e validado](#).



# Visão do Sistema

## Cadastro de Usuário

### Dados Pessoais

Nome \*

E-mail \*

Confirme o E-mail \*

CPF \*

RG \*  Órgão Expedidor

Nome da mãe \*

Data de Nascimento \*

Senha \*

Repetir Senha \*

**Importante ficar Atento!**  
**Não é permitido** utilizar o **mesmo e-mail** para mais de um cadastro.

### Endereço

Logradouro \*

Bairro \*

Cidade \*

Estado \*

CEP \*  Órgão Expedidor

Telefone \*

Data de Nascimento \*

Senha \*

Repetir Senha \*

### Documentação

Documento de Identificação \*   
Arquivos permitidos: gif, jpg, jpeg, png, pdf. Tamanho máximo: 10Mb

O usuário possui Procurador?  NÃO  SIM

### Tipo de Conta

Tipo de Cadastro \*   
Ocupação/ Profissão Habilitada \*

Depois de preencher todos os campos (os indicados por um \* asterisco são de preenchimento obrigatório) e fazer upload de documento oficial com foto, clique no botão  **Uma mensagem informará que um e-mail foi enviado para validar seu cadastro** (É imprescindível que todos os dados cadastrados sejam verdadeiros, para que o cadastro possa ser validado com sucesso).



# Visão do Sistema

[SISTEMA SOL] <Nome de Usuário> - Ative sua conta

suporte@plataformasol.com.br

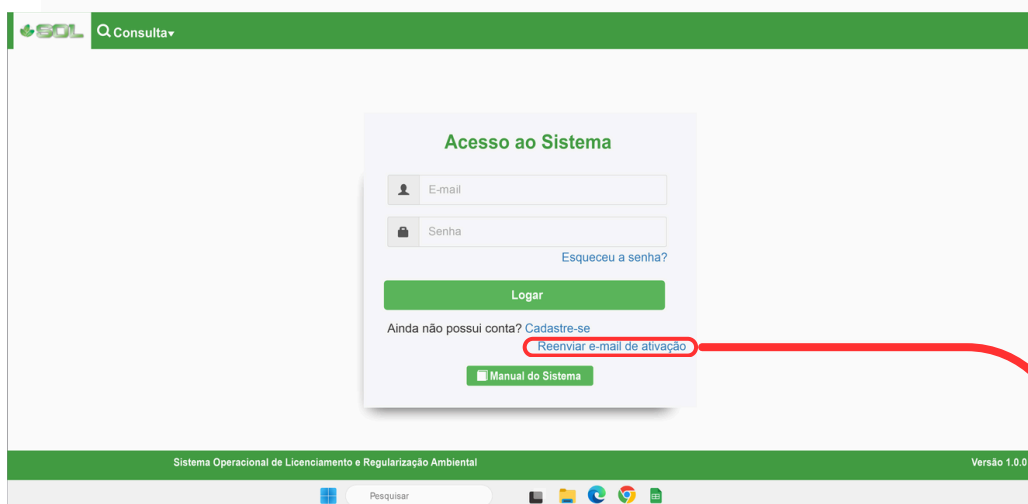
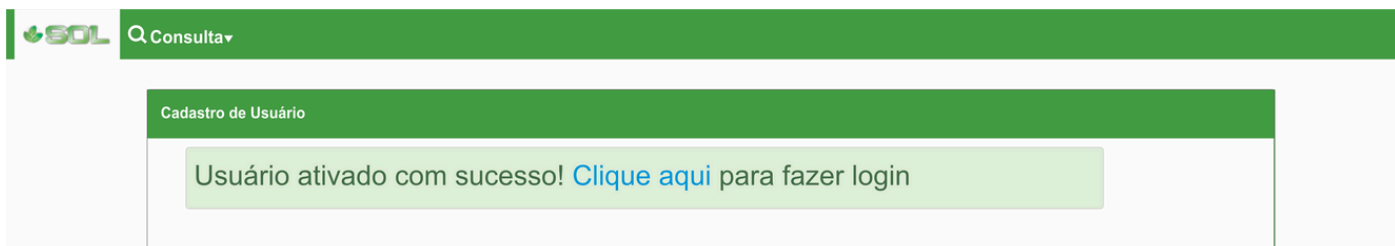
Olá, <nome de usuário>! Para ativar sua conta, clique no link abaixo:

<https://cima.plataformasol.com.br//usuarios/ativar?code=1f3938669c>

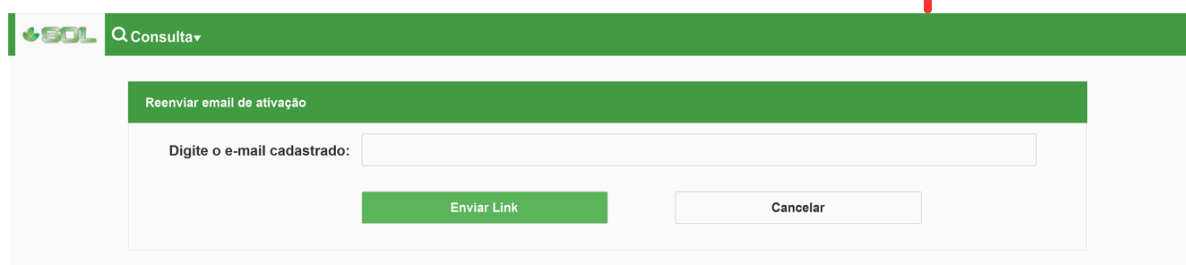
Atenciosamente,

Equipe PLATAFORMA SOL

Ao clicar no link para a ativação, você será direcionado para a Plataforma SOL. Basta ir no “[Clique aqui](#) para fazer login” para ter acesso à tela de Login do Sistema.



Se mesmo tendo inserido um e-mail válido, o link não chegar, você pode solicitar o reenvio do link de confirmação em: **Reenviar e-mail de ativação** basta digitar novamente o e-mail cadastrado







# Visão do Sistema

## Primeiro Acesso - Usuário Cadastrado e Validado

Com o usuário devidamente cadastrado e validado digite seus dados de usuário (e-mail e senha) na tela inicial, conforme figura abaixo, e clique no botão

Logar

**Acesso ao Sistema**

E-mail

Senha

[Esqueceu a senha?](#)

**Logar**

Ainda não possui conta? [Cadastre-se](#)

[Reenviar e-mail de ativação](#)

**Manual do Sistema**

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental

Versão 1.0.0



# Visão do Sistema

## Tela HOME / Bem Vindo

A primeira tela que o Usuário terá acesso.  
Neste ambiente há atalhos para:

- Cadastrar um novo empreendimento;
- Solicitar regularização ambiental;
- Meus requerimentos

Na Barra Superior alguns comandos

- Início;
- Consulta de Processos e Notificações;
- Pessoa Jurídica;
- Empreendimentos; e
- Requerimentos

**SOL** Início Consulta Pessoa Jurídica Empreendimentos Requerimentos Usuário Representante Legal

Início / HOME / Bem Vindo

### Seja bem vindo ao Sistema Operacional de Licenciamento Ambiental - SOL

O SOL é um plataforma digital que visa auxiliar e apoiar os municípios baianos quanto à Gestão Ambiental Compartilhada - GAC

Plataforma dispões dos seguintes elementos:

O que deseja fazer?

Cadastrar um novo empreendimento Solicitar regularização ambiental Meus requerimentos

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental Versão 1.0.0



# Cadastrar Empreendimento

Para Cadastrar um novo Empreendimento você pode optar pela barra superior ao clicar no botão Empreendimentos, em seguida **+Novo Empreendimento**, ou utilizar o botão **Cadastrar um novo empreendimento** na Tela Inicial.

SOL

Início Consulta Pessoa Jurídica Empreendimentos Requerimentos

Usuário Representante Legal

Início / HOME / Bem Vindo

+ Novo Empreendimento

Meus Empreendimentos

Seja bem vindo ao Sistema Operacional de Licenciamento Ambiental - SOL

O SOL é um plataforma digital que visa auxiliar e apoiar os municípios baianos quanto à Gestão Ambiental Compartilhada - GAC

Plataforma dispões dos seguintes elementos:

O que deseja fazer?

Cadastrar um novo empreendimento

Solicitar regularização ambiental

Meus requerimentos

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental

Versão 1.0.0

## Dados do Empreendimento

No momento do cadastro do empreendimento, o usuário poderá optar pelo tipo de cadastro, podendo ser feito **direto no CPF do usuário**, como também pode ser cadastrado uma empresa, **pessoa jurídica com o CNPJ**.

**Deve-se preencher o formulário que contém informações do empreendimento como:**

- Dados do empreendimento;

(endereço, se é imóvel rural ou urbano, se está em Unidade de Conservação)

- Inserir coordenadas geográficas UTM - SIRGAS 2000;

- CPF do Consultor

(com essa informação os requerimentos futuros poderão ser acompanhados diretamente no ambiente do Consultor cadastrado)



# Cadastrar Empreendimento

Quando for cadastro direto (baseado no CPF), segue para prestação das informações

The screenshot shows the 'Cadastrar empreendimento' form. At the top, there is a navigation bar with 'SOL' logo and menu items: 'Início', 'Consulta', 'Pessoa Jurídica', 'Empreendimentos', and 'Requerimentos'. A user profile 'Usuário Representante Legal' is visible in the top right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Início / HOME / Bem Vindo'. The main heading is 'Cadastrar empreendimento'. Under the 'Dados básicos' section, the 'Tipo de cadastro' dropdown menu is open, showing two options: 'Cadastro Direto (baseado no CPF)' (highlighted in blue) and 'Cadastro em Pessoa Jurídica (empresa)'. The 'Dados do empreendimento' section contains several input fields: 'Nome do Empreendimento', 'Endereço', 'Bairro', 'CEP', 'Telefone', and 'E-mail'. Below these are radio buttons for 'Tipo' (Urbano/Rural) and 'Está em área de conservação?' (SIM/NÃO). At the bottom, there are fields for 'Coordenadas geográficas UTM (SIRGAS 2000)' with 'LATITUDE' and 'LONGITUDE' sub-fields, and a 'CPF do Consultor' field.

Quando for cadastro em Pessoa Jurídica, é necessário antes **Cadastrar a Pessoa Jurídica**

The screenshot shows the 'Cadastrar empreendimento' form for registration in a legal entity. The navigation bar and breadcrumb trail are identical to the previous form. The 'Dados básicos' section features a 'Selecione a Pessoa Jurídica' dropdown menu with 'Selecione' as the current selection. Below the dropdown, there is a blue link: 'Clique aqui para cadastrar uma nova pessoa jurídica'. A yellow warning box contains the text: 'Para cadastrar um empreendimento relacionado a uma Pessoa Jurídica, você deve cadastrá-la primeiro. Clique aqui para cadastrar.'

Concluído a etapa de Cadastro da Pessoa Jurídica, segue preenchimento das informações relacionadas ao empreendimento contidas no formulário, do mesmo jeito que seria no cadastro direto (pelo CPF).

No mesmo formulário, é necessário **classificar o empreendimento** conforme Resolução CEPRAM N° 4.579/2018.

Portanto, é necessário selecionar a divisão correspondente ao empreendimento conforme imagem a seguir:



# Cadastrar Empreendimento

O método utilizado para classificar empreendimentos está baseado na RESOLUÇÃO CEPRAM Nº 4.579, DE 06 DE MARÇO DE 2018, que dispõe sobre as atividades de impacto local de competência dos Municípios.

Desse modo, fica então configurado em 07 divisões, a saber:

- DIVISÃO A - Agricultura e Florestas;
- DIVISÃO B - Mineração;
- DIVISÃO C - Indústrias;
- DIVISÃO D - Transportes;
- DIVISÃO E - Serviços
- DIVISÃO F - Obras civis;
- DIVISÃO G - Empreendimentos Urbanísticos, Turísticos e de Lazer
- OUTROS

## Classificação do Empreendimento

Ao definir a Divisão, o Sistema disponibiliza as informações subsequentes para o usuário escolher, **por exemplo:**

Se a Divisão escolhida for **DIVISÃO E: SERVIÇOS**, o Sistema disponibilizará nas próximas etapas, apenas informações referente a opção escolhida

► Classificação do empreendimento

Divisão \* Seleccione

Grupo \* Seleccione o Grupo

Tipologia \* Seleccione a Tipologia

Unidade de Medida \* Seleccione

Medida \*

+Cadastrar Cancelar

DIVISÃO A: AGRICULTURA E FLORESTAS  
DIVISÃO B: MINERAÇÃO  
DIVISÃO C: INDÚSTRIAS  
DIVISÃO D: TRANSPORTES  
**DIVISÃO E: SERVIÇOS**  
DIVISÃO F: OBRAS CIVIS  
DIVISÃO G: EMPREENDIMENTOS URBANÍSTICOS, TURÍSTICOS E DE LAZER  
OUTROS

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental Versão 1.0.0

► Classificação do empreendimento

Divisão \* Divisão E: SERVIÇOS

Grupo \* Grupo E1: Produção, Compressão, Estocagem e Distribuição de Gás Natural e GLP  
Grupo E2: Geração, Transmissão e Distribuição de Energia  
Grupo E3: Estocagem de Distribuição de Produtos  
Grupo E4: Serviços de Abastecimento de Água  
Grupo E5: Serviços de Esgotamento sanitário, coleta, transporte, tratamento e disposição de esgotos domésticos (inclusive interceptores e emissários)  
Grupo E6: Serviços de gerenciamento integrado de resíduos urbanos (coleta, transporte e disposição final)  
Grupo E9: Telefonia Celular  
Grupo E10: Serviços Funerários  
Grupo E11 Outros Serviços

Tipologia \*

Unidade de Medida \*

Medida \*

+Cadastrar Cancelar

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental Versão 1.0.0



# Cadastrar Pessoa Jurídica

Para Cadastrar uma Pessoa Jurídica, você deve clicar na opção **Pessoa Jurídica** na barra superior, em seguida **+Nova Pessoa Jurídica**.

SOL

Início Consulta Pessoa Jurídica Empreendimentos Requerimentos

Usuário Representante Legal

Início / HOME / Bem Vindo

+Nova Pessoa Jurídica

Listar Pessoa Jurídica

Seja bem vindo ao Sistema Operacional de Licenciamento Ambiental - SOL

O SOL é um plataforma digital que visa auxiliar e apoiar os municípios baianos quanto à Gestão Ambiental Compartilhada - GAC

Plataforma dispõe dos seguintes elementos:

O que deseja fazer?

Cadastrar um novo empreendimento Solicitar regularização ambiental Meus requerimentos

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental Versão 1.0.0

Outra forma de Cadastrar uma Pessoa Jurídica é no momento do Cadastro do Empreendimento ao escolher a opção Cadastro em Pessoa Jurídica, não havendo cadastro da empresa, iniciar através do link de atalho [Clique aqui](#) para cadastrar uma nova pessoa jurídica.

SOL

Início Consulta Pessoa Jurídica Empreendimentos Requerimentos

Usuário Representante Legal

Início / HOME / Bem Vindo

Cadastrar empreendimento

Dados básicos

Selecione a Pessoa Jurídica

Selecione


[Clique aqui para cadastrar uma nova pessoa jurídica](#)

Para cadastrar um empreendimento relacionado a uma Pessoa Jurídica, você deve cadastrá-la primeiro. [Clique aqui](#) para cadastrar.



# Cadastrar Pessoa Jurídica

Deve ser preenchido o formulário com informações relacionadas à Pessoa Jurídica, inclusive fazendo upload de cópia do CNPJ.

 [Início](#) [Consulta](#) [Pessoa Jurídica](#) [Empreendimentos](#) [Requerimentos](#) Usuário Representante Legal

[Início](#) / [Pessoa Jurídica](#) / Add

## Cadastrar Pessoa Jurídica

**Dados básicos**

Razão Social\*

CNPJ\*

Tipo de Imóvel\*  Urbano  Rural

CNAE\*

Inscrição Estadual\*

Alvará

Telefone

Endereço

**Dados Adicionais**

Composição Acionária

Procurador


**Documentação**

Documento CNPJ\*

Arquivos permitidos: gif, jpg, jpeg, png, pdf. Tamanho máximo: 10Mb

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental Versão 1.0.0

Depois de preencher todos os campos (os indicados por um \* asterisco são de preenchimento obrigatório), clique no botão **+Cadastrar**. Vai aparecer a seguinte mensagem: Pessoa Jurídica cadastrada com sucesso!

 [Início](#) [Consulta](#) [Pessoa Jurídica](#) [Empreendimentos](#) [Requerimentos](#) Usuário Representante Legal

[Início](#) / [Pessoa Jurídica](#) / Add

Pessoa Jurídica cadastrada com sucesso!



# Solicitar Regularização Ambiental

## Realizar um Requerimento

Após o cadastro do Empreendimento, o Sistema confirmará a ação com uma mensagem: “Empreendimento cadastrado com sucesso [Clique aqui](#) para realizar um requerimento relacionado a esse empreendimento”.

The screenshot shows the top navigation bar with the SOL logo and menu items: Início, Consulta, Pessoa Jurídica, Empreendimentos, and Requerimentos. The user is logged in as 'Usuário Representante Legal'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Início / Empreendimentos / Add'. A green message box contains the text: 'Empreendimento cadastrado com sucesso! [Clique aqui](#) para realizar um requerimento relacionado a esse empreendimento.'

Ao clicar no botão especificado, você será direcionado para a página de Abertura de Requerimentos, onde será necessário selecionar o empreendimento cadastrado.

The screenshot shows the 'Formulário de seleção de empreendimento' page. The breadcrumb trail is 'Início / Requerimentos / Abertura'. A dropdown menu is open, showing '<Nome do Empreendimento - Definição de Grupo>'. Below the dropdown is a green button labeled 'Próxima etapa'.

Também é possível realizar a Regularização Ambiental a partir da barra superior ao clicar no botão [Requerimentos](#) em seguida [Novo Requerimento](#) ou no botão de atalho na Tela Inicial [Solicitar regularização ambiental](#)

The screenshot shows the home page of the SOL system. The breadcrumb trail is 'Início / HOME / Bem Vindo'. The main heading is 'Seja bem vindo ao Sistema Operacional de Licenciamento Ambiental - SOL'. Below this, there is a description of the system and a list of available actions: 'Cadastrar um novo empreendimento', 'Solicitar regularização ambiental', and 'Meus requerimentos'. The footer contains the text 'Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental' and 'Versão 1.0.0'.





# Solicitar Regularização Ambiental

## Realizar um Requerimento - Empreendimento selecionado

De início ao Novo Requerimento e já tendo identificado o empreendimento previamente cadastrado, então o Sistema disponibilizará quatro tabelas com informações desse empreendimento.

A saber:

- Dados do Representante Legal
- Identificação do Empreendimento
- Dados do Consultor Ambiental
- Localização do Empreendimento

**SOL** [Início](#) [Consulta](#) [Pessoa Jurídica](#) [Empreendimentos](#) [Requerimentos](#) [Usuário](#)  
Representante Legal

[Início](#) / [Requerimentos](#) / [Abertura](#)

Empreendimento selecionado: <nome do empreendimento>

Representante Legal	
Nome:	Fulano de Tal
E-mail:	fulanodetal@gmail.com
Nascimento:	01/01/2000
CPF:	000.000.000-00

Consultor	
Nome:	Engenheiro Beltrano
E-mail:	beltranoengenharia@gmail.com
Nascimento:	02/02/2002
CPF:	111.111.111-11

Identificação do Empreendimento	
Pessoa Jurídica:	Empresa de Tratamento de Resíduos Urbanos Ltda
Nome:	Empresa de Tratamento de Resíduos Urbanos
Tipo:	Urbano
Divisão:	Divisão E: SERVIÇOS
Grupo:	Grupo E 6: Serviços de gerenciamento integrado de resíduos urbanos (coleta, transporte e disposição final)
Tipologia:	Áreas de Bota Fora
Unidade de Medida:	Área (m²)

Localização do Empreendimento	
Endereço:	Rua fictícia, 00
Bairro:	Centro
CEP:	45.653-040
Telefone:	(73) 99999-9999
E-mail:	email@gmail.com
Unidade de Conservação:	Não
Coordenadas Geográficas:	Latitude: 8363888.88 m S; Longitude: 496526.58 m E

## Tipo de Requerimento

Na mesma página, após verificar as informações do empreendimento selecionado, deve ser escolhido o tipo de de requerimento.

- Autorização Ambiental
- Licença Ambiental
- Renovação de Licença
- Prorrogação do Prazo de Validade
- Outros Procedimentos Administrativos

Selecione o tipo de requerimento a ser realizado

Selecione


- Autorização Ambiental
- Licença Ambiental
- Renovação de Licença
- Prorrogação do Prazo de Validade
- Outros Procedimentos Administrativos



# Solicitar Regularização Ambiental

## Formulário Padrão

O preenchimento do Formulário Padrão é obrigatório para ser possível enquadrar o requerimento.

 [Início](#) [Consulta](#) [Pessoa Jurídica](#) [Empreendimentos](#) [Requerimentos](#) Usuário Representante Legal

[Início](#) / [Requerimentos](#) / [Abertura](#)

Selecione o tipo de requerimento a ser realizado

Selecione

- Autorização Ambiental
- Licença Ambiental**
- Renovação de Licença
- Prorrogação do Prazo de Validade
- Outros Procedimentos Administrativos

Formulário de Licença Ambiental

UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

O Empreendimento ou atividade está localizada em área de Unidade de Conservação - UC e/ou no seu entorno? Escolha uma das opções

SIM  NÃO

Se a resposta for SIM: Qual o nome da UC e a Localização?

TIPO DE LICENÇA

Licença Ambiental: Escolha uma opção

Escolha uma das opções

Licença Simplificada

PROCURADOR

O Empreendimento possui procurador? Escolha uma das opções

SIM  NÃO

Se a resposta for SIM: Nome do Procurador

Insira cópia da procuração

Selecione

Arquivo permitidos: gif, jpg, jpeg, png, pdf. Tamanho máximo: 10Mb

DESCRIBÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Qual o tipo de atividade realizada? Escolha uma das opções

Selecione

Descreva características ou informações específicas relacionadas ao empreendimento/atividade que não foram contempladas no formulário

DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Termo de Concordância. Você está ciente? \* Declaro que são verdadeiras as informações prestadas pelo(a) ora requerente neste processo de licenciamento ambiental, o que caso contrário incorre a parte interessada em flagrante infração ao que determina a Lei Municipal Nº 3510 de 13 de dezembro de 2010, Lei Estadual Nº 7.799, de 07/02/2001 e o seu Regulamento aprovado pelo Decreto Estadual Nº 7.967, de 05/06/2001, como também a Lei Federal Nº 9.605/98 e seu Regulamento aprovado pelo Decreto Federal Nº 3.179/99 (LEI DE CRIMES AMBIENTAIS). A documentação e as informações complementares que vierem a ser exigidas pela SEMA serão fornecidas nos prazos estabelecidos sob pena de preempção do processo e perda de qualquer direito sobre os pagamentos realizados.

SIM

[Enviar dados](#)



# Gestão dos Requerimentos

## Meus Requerimentos

Para acompanhar o Status dos Requerimentos cadastrados você deve clicar no botão **Requerimentos** e em seguida: **Meus Requerimentos**

SOL

Início Consulta Pessoa Jurídica Empreendimentos **Requerimentos** Usuário Representante Legal

Início / HOME / Bem Vindo

Novo Requerimento  
Meus Requerimentos

Seja bem vindo ao Sistema Operacional de Licenciamento Ambiental - SOL

O SOL é um plataforma digital que visa auxiliar e apoiar os municípios baianos quanto à Gestão Ambiental Compartilhada - GAC

Plataforma dispõe dos seguintes elementos:

O que deseja fazer?

Cadastrar um novo empreendimento Solicitar regularização ambiental Meus requerimentos

Sistema Operacional de Licenciamento e Regularização Ambiental Versão 1.0.0

Será apresentado uma tabela contendo informações relacionados aos Requerimentos cadastrados

- Número do Requerimento
- Data e Hora
- Tipo do Requerimento
- Nome do Usuário (Representante Legal)
- Nome da empresa (se for cadastro em pessoa jurídica)
- Nome do Empreendimento
- Status do Requerimento
- Opções de Visualizar, Editar ou fazer download do formulário

Visualizar

Editar

Download

SOL

Início Consulta Pessoa Jurídica Empreendimentos **Requerimentos** Usuário Representante Legal

Início / Requerimentos / Usuário

Meus Requerimentos + Cadastrar novo

10 resultados por página Pesquisar nessa lista

Nº	Data Hora	Tipo	Usuário	Empresa	Empreendimento	Status	Opções
202344	26/03/2024	Licença Ambiental	Nome do Representante Legal	Nome da Pessoa Jurídica Cadastrada	Tipo de Empreendimento	Em Análise Prévia	


Mostrando de 1 ate 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo



# Gestão dos Requerimentos

## Editar Requerimentos

Quando verificado que o requerimento está com Status em **Análise Prévia** deve clicar no botão  para editá-lo.

Logo, aparecerá as seguintes Informações do Empreendimento:

- Dados do Empreendimento;
- Dados do Requerimento;
- Histórico do Requerimento;
- Responder Requerimento.

As três primeiras opções são apenas para visualização. Não é possível editar, somente a parte de **Responder Requerimento**, onde serão solicitados os documentos da análise prévia, que o usuário deverá fazer upload dos planos, devidamente elaborados e com assinatura de responsabilidade técnico do profissional competente.

## Dados do Empreendimento (Se tiver dúvidas, [clique aqui](#) )

Nesse ambiente, serão identificados informações do Empreendimento como:

- Informações do Representante Legal;
- Informações do Consultor;
- Identificação do Empreendimento;
- Localização do Empreendimento.

 [Início](#) [Consulta](#) [Pessoa Jurídica](#) [Empreendimentos](#) [Requerimentos](#) Usuário Representante Legal

[Início](#) / [Requerimentos](#) / [Editar](#)

EDITAR REQUERIMENTO Nº 202400 - Licença Ambiental Exportar em PDF

Informações do Requerimento

### Dados do Empreendimento

Representante Legal	
Nome:	Fulano de Tal
E-mail:	fulanodetal@gmail.com
Nascimento:	01/01/2000
CPF:	000.000.000-00

Consultor	
Nome:	Engenheiro Beltrano
E-mail:	beltranoengenharia@gmail.com
Nascimento:	02/02/2002
CPF:	111.111.111-11

Identificação do Empreendimento	
Pessoa Jurídica:	Empresa de Tratamento de Resíduos Urbanos Ltda
Nome:	Empresa de Tratamento de Resíduos Urbanos
Tipo:	Urbano
Divisão:	Divisão E: SERVIÇOS
Grupo:	Grupo E 6: Serviços de gerenciamento integrado de resíduos urbanos (coleta, transporte e disposição final)
Tipologia:	Áreas de Bota Fora
Unidade de Medida:	Área (m²)

Localização do Empreendimento	
Endereço:	Rua fictícia, 00
Bairro:	Centro
CEP:	45.653-040
Telefone:	(73) 99999-9999
E-mail:	email@gmail.com
Unidade de Conservação:	Não
Coordenadas Geográficas:	Latitude: 8363888.88 m S; Longitude: 496526.58 m E



# Gestão dos Requerimentos

## Dados do Requerimento (Se tiver dúvidas, [clique aqui](#))

Nesse ambiente, serão identificadas informações do requerimento como:

- Tipo de Licença
- Dados do Procurador, se houver;
- Descrição do Empreendimento;
- Declaração de concordância dos Termos pelo Representante Legal

### Dados do requerimento

#### TIPO DE LICENÇA

Licença Ambiental

Licença Simplificada

#### PROCURADOR

O Empreendimento possui Procurador?

Se a resposta for SIM:

Digite o CPF do Procurador

Insira cópia da procuração

#### DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Qual o tipo de Atividade realizada?

Descreva características ou informações específicas relacionadas ao empreendimento/atividade que não foram contempladas no formulário

#### DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Termo de Concordância. Você está ciente?

Sim




# Gestão dos Requerimentos

## Histórico do Requerimento

Nesse ambiente, é apresentado toda a movimentação feita a partir da análise prévia até a conclusão do processo.

Cada ação é identificada a data e hora da modificação o responsável, bem como a descrição (observação) dessa modificação

Histórico do Requerimento			
Data Hora	Responsável	Observação	Anexos
26/03/2024 20:00	Analista Técnico (SEMA)	Solicitou <i>n</i> documento(s) - Documento 01; - Documento 02; - Documento <i>n</i> .	
08/04/2024 08:00	Usuário (representante legal)	Enviou <i>n</i> documento(s)	Documentos - Documento 01; - Documento 02; - Documento <i>n</i> . 

O ícone  presente do lado da lista de documentos indica que é possível deletar todos os arquivos enviados para refazê-lo. Porém essa função só é possível enquanto o Analista Técnico não tiver mudado o Status do requerimento. Em casos assim, então pode-se optar pela caixa de texto presente para comunicar-se com o profissional da SEMA.


## Responder Requerimento

Se houver necessidade de inserir informação adicional, ou necessitar de retorno de Status para editar o requerimento, ou precisar comunicar-se com o Analista, é possível fazê-lo a partir da caixa de texto

Responder Requerimento

▲ Sem solicitações ao representante legal / consultar no momento.

Digite aqui observações ou comentários a serem enviados (opcional)

 Enviar dados



# Gestão dos Requerimentos

## Status do Requerimento

Os requerimentos passam por Status em cada etapa concluída. Isso é importante para entender qual a situação do pedido na fila de espera.

<b>Recebido pelo Sistema</b>	Quando o requerimento é realizado, o sistema recebe automaticamente
<b>Aguardando Análise Prévia</b>	Quando após a verificação do requerimento, não havendo pendência no cadastro, é enviado para o setor de análise
<b>Na fila de Análise</b>	Quando o requerente enviou a documentação solicitada pelo setor de análise, e fica aguardando o fluxo dos processos
<b>Aguardando entrega da documentação solicitada</b>	Etapa entre a liberação do Checklist pelo Setor de análise e o período que o requerente responde atendendo às solicitações
<b>Análise de documentação complementar</b>	Quando é solicitado pelo setor de análise, documentos complementares do empreendimento, devido a circunstâncias específicas
<b>Pendência de documentação - Cadastro</b>	Quando há pendências nas informações prestadas pelo requerente durante o cadastro do requerimento
<b>Pendência de documentação - Análise</b>	Quando o requerimento consta documentos inconsistentes ou faltando ou na necessidade de documentação complementar
<b>Documentação entregue</b>	Aparece automaticamente, sempre que o requerente fizer upload de documentos solicitados
<b>Conselho de Meio Ambiente</b>	Quando há necessidade de anuência pelo Conselho
<b>Fiscalização</b>	Quando o empreendimento cadastrado passa por fiscalização ambiental devido a alguma improbidade detectada ou conferência das informações prestadas
<b>Indeferido</b>	Quando há inconsistências nas informações, prazos não cumpridos ou outra ilegitimidade detectada
<b>Concluído</b>	Quando não há mais nenhum procedimento a ser realizado, então emite-se Licença Ambiental e lista de Condicionantes Ambientais
<b>Cancelado</b>	Quando há abandono por parte do requerente do requerimento, contados 120 dias da data da abertura
<b>Em análise do Suporte Técnico</b>	Quando detectado qualquer anomalia no requerimento causado por erro no sistema
<b>GABINETE</b>	Quando o requerimento precisa passar por análise do Secretário e/ou Superintendente de meio ambiente



# A PLATAFORMA SOL CONSISTEM EM:

- Informatizar o Sistema Municipal de Meio Ambiente - SISMUMA, através da implementação de uma Plataforma Digital com Sistema Operacional próprio;
- Auxiliar na execução da Gestão Ambiental Compartilhada - GAC;
- Garantir maior transparência na condução dos processos administrativos ambientais;
- Auxiliar de forma dinâmica os requerentes, (representantes legais e consultores ambientais);
- Otimizar o processo de acompanhamento sobre os prazos de cumprimento das Condicionantes Ambientais dos empreendimentos;